

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

_____ Н.Ю. Кожухова

11.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
(базовая подготовка)

Брянская область
2022

Рабочая программа дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014 г. № 457.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Голенкова О.К., преподаватель факультета СПО

Рекомендована цикловой методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Протокол №_6_ от 29.04.2022 г.

Председатель _____ А.В. Суделовская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ПК

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, факультета среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства при наличии общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 35.02.08
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и овладение профессиональными компетенциями (ПК)**

ВПД Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ВПД Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ВПД. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ВПД Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции (ОК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **63** часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;
самостоятельная работа обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	21
практические занятия	21
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	
– Самостоятельное изучение НПА;	4
– решение ситуационных задач	4
– выполнение тестовых заданий по темам	4
– Проработка конспекта	4
– Подготовка рефератов.	5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Введение	6	
Тема 1.1. Понятие правовой основы профессиональной деятельности.	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.	2	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	
	самостоятельная работа студентов: – работа с источниками правовой информации, в том числе новыми нормативными актами; – работа над рефератами.	2	
Раздел 2	Основы конституционного права	12	
Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов РФ	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	2	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	2
	самостоятельная работа студентов: работа с источниками правовой информации; работа над рефератами.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2 Права граждан по конституции РФ	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу. Права и обязанности налогоплательщика.	2	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	2
	самостоятельная работа студентов: – выполнение тестовых заданий по теме – анализ типичных правовых ситуаций, решение познавательных задач;	2	
Раздел 3.	Основы предпринимательского права	12	
Тема 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	2
	самостоятельная работа студентов: работа с источниками правовой информации; работа над рефератами; выполнение тестовых заданий по теме.	2	
Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица.	2	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	2
	самостоятельная работа студентов:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	работа над рефератами; выполнение тестовых заданий по теме.		
Раздел 4.	Основы трудового права	24	
Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	<p>Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.</p> <p>Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях.</p> <p style="text-align: center;">Практическое занятие</p> <p>Семинарское занятие по теме</p> <p>самостоятельная работа студентов:</p> <p>работа с источниками правовой информации; работа над рефератами</p>	2	1
	Практическое занятие	2	
	самостоятельная работа студентов:	2	2
Тема 4.2. Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.</p> <p style="text-align: center;">Практическое занятие</p> <p>Семинарское занятие по теме</p> <p>самостоятельная работа студентов:</p> <p>работа с Трудовым Кодексом РФ; решение юридических ситуаций, работа над рефератами</p>	2	1
	Практическое занятие	2	2
	самостоятельная работа студентов:	2	
Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	<p>Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска.</p> <p>Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности и ее виды.</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	2
	самостоятельная работа студентов: выполнение тестовых заданий по теме, анализ типичных правовых ситуаций, решение познавательных задач;	2	
Тема 4.4. Оплата труда работников. Занятость и трудоустройство. Трудовые споры: понятие, виды	Понятие и значение заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Занятость и трудоустройство безработных. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Понятие забастовки. Порядок проведения забастовки	2	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	2	2
	самостоятельная работа студентов: анализ типичных правовых ситуаций, работа над рефератами.	2	
Раздел 5.	Основы административного права	9	
Тема 5.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Система административных наказаний	Понятие административного права. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	3	1
	Практическое занятие Семинарское занятие по теме	3	2
	самостоятельная работа студентов: работа с КоАП РФ; решение юридических ситуаций, работа над рефератами	3	
итого		63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа - 16 кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Специализированная мебель на 32 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя, шкаф книжный.

Характеристика кабинета:

1. Телевизор, оснащенный USB-входом
2. Тематические стенды.
3. Исторические карты 30 экз.
4. Физический глобус мира

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.для СПО / А. М. Волков, Лютягина Е. А., Волков А. А. ; под ред. А. М. Волкова. - М. :Юрайт, 2017.
2. Кененова И.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.пособие для СПО / И. П. Кененова, Т. Э. Сидорова. - М. :Юрайт, 2017.
3. Шумилов В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.для СПО / В. М. Шумилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учеб. и практ. для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 429 с
2. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — URL: <https://book.ru/book/940171> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.
3. Голенкова О.К. Правовые основы профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие для практической и самостоятельной работы студентов факультета СПО, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства . – Брянск, Издательство Брянский ГАУ. 2022. -67с.

4. Некрасов, С.И. Основы права : учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-5008-4. — URL: <https://book.ru/book/936349> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.
5. Основы права : учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Подопригора А.А., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-406-03276-3. — URL: <https://book.ru/book/936323> (дата обращения: 23.04.2021). — Текст : электронный.

Нормативно–правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Государственный флаг РФ, государственный герб РФ, государственный гимн РФ : принята внес. голосованием 12 дек. 1993 г. с учетом поправок. - Ростов н/Д : Феникс, 2021.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации 30 декабря 2001 года
4. Уголовный Кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.1289; 2009. № 29. Ст. 1823.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 3416.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
7. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✍ уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;✍ – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✍ основные положения Конституции Российской Федерации;✍ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;✍ основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;✍ законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;✍ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<p>практические занятия, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами практические занятия, контрольная работа, выполнение письменных заданий, самостоятельная работа выполнение индивидуальных заданий по карточкам выполнение контрольных и самостоятельных заданий практические занятия, самостоятельная работа, фронтальный опрос практические занятия, выполнение контрольной работы</p>

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
место работы

преподаватель факультета СПО
занимаемая должность

О.К. Голенкова
инициалы, фамилия

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПК ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ВПД. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления. ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок. ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.</p>	
1	2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать необходимые нормативные правовые документы; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность понимания и использования основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - полнота характеристики нормативно-правовых актов; - умение анализировать содержание нормативно-правовых актов. - правильность характеристики организационно-правовых форм юридических лиц; - точность формулировки основных понятий, характеризующих формы юридических лиц.
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	<p>Тема 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</p> <p>Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц</p>
Самостоятельная работа	Проработка конспекта Подготовка рефератов:

	<p>Самостоятельное изучение НПА Тестирование с целью самоконтроля Решение ситуационных задач</p>
<p>ВПД. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий. ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий. ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций. ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.</p>	
<p>Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- верность анализа основных направлений деятельности различных видов юридических лиц; - полнота характеристики нормативно-правовых актов; - умение анализировать содержание нормативно-правовых актов; - верность анализа основных направлений деятельности различных видов юридических лиц; - точность формулировки основных понятий, характеризующих формы юридических лиц.</p>
<p>Знать: - организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>Тема 4.2. Трудовой договор Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Проработка конспекта Подготовка рефератов: Самостоятельное изучение НПА</p>
<p>Практические занятия:</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ВПД. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за</p>	

состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность понимания и использования основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - полнота характеристики нормативно-правовых актов; - умение анализировать содержание нормативно-правовых актов.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	<p>Тема 2.2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Право собственности.</p> <p>Тема 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</p> <p>Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц</p>
Самостоятельная работа	Проработка конспекта Подготовка рефератов
Практические занятия:	Решение ситуационных задач
<p>ВПД. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность понимания и использования основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - точность оценки правомерных и

результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	неправомерных деяний в профессиональной деятельности; - полнота выводов о последствиях деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тема 2.2. Понятие и признаки норм гражданского права. Право собственности. Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации Тема 4.5. Оплата труда работников. Занятость и трудоустройство Тема 4.6. Трудовые споры: понятие, виды.
- Самостоятельная работа	Изучить НПА Проработка конспекта Подготовка рефератов
Практические занятия:	Решение ситуационных задач

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Названия ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для выполнения профессиональных задач. Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность, точность и широта осуществления операций с использованием общего и специального программного обеспечения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

Приложение 3
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	